

Dienstleistungsvereinbarung

Version 1.1

Baar, 23. November 2015

STnet plus: Upgrade auf Account manager

«Kundin»:

Telefon _____

E-Mail _____

«guide»:

Guide AG
Schutzengelstrasse 57
6340 Baar

Telefon 041 766 95 95

E-Mail roger.wechsler@guide.com



Inhaltsverzeichnis

1. Anwendungsbereich	3
2. Leistungen von guide	3
3. Preise und Konditionen	5
4. Vertragsdauer	5
5. Haftung	5
6. Schlussbestimmungen	5
7. Unterschriften	6



1. Anwendungsbereich

Die Guidle AG entwickelt und betreibt unter der Marke "guidle" eine Internet-Plattform („IP“). Die IP ermöglicht Inserenten das Erfassen von Anzeigen („Anzeigen“) sowie die Distribution dieser Anzeigen zu Dritten. Vertriebspartner können von der IP Anzeigen beziehen und auf ihren Medien publizieren.

Schweiz Tourismus stellt ihren Mitgliedern die Plattform STnet Datenetwork („STnet“) zur Verfügung. Im Auftrag von Schweiz Tourismus entwickelt und betreibt guidle einzelne Module dieser Plattform (Veranstaltungskalender, Anlagen etc.). Die IP ist somit ein integraler Bestandteil des STnet.

Die Kundin ist eine Tourismusorganisation. Als Mitglied von Schweiz Tourismus steht der Kundin auf der IP ein „Account STnet“ zur Verfügung, auf das sie via das STnet zugreifen kann. Für Support-Fragen muss sich die Kundin bis anhin an den Support- & Helpdesk von Schweiz Tourismus wenden.

Im Rahmen dieser Vereinbarung erfährt der Account STnet einen Upgrade zum „Account manager“, so dass die Kundin zusätzliche Leistungen von guidle beziehen kann.

2. Leistungen von guidle

guidle überführt den bisherigen Account STnet in einen Account manager.

Zum Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung stehen der Kundin zusätzlich zu den bisherigen Leistungen folgende Leistungen zur Verfügung:

Leistung	Umfang
Anmeldeverfahren online	<ul style="list-style-type: none">• Erfassung von Tickets• Bereitstellen einer URL zum Anmeldeformular (pro Anzeige)• Bereitstellen und Betrieb des elektronischen Anmeldeformulars• Bestätigung von Anmeldungen per E-Mail• Verwaltung der eingegangenen Anmeldungen• Ad-hoc Export der Anmeldungen nach Excel
Betrieb und Wartung Microsite responsive	<ul style="list-style-type: none">• Wartung der Microsite responsive• Weiterentwicklung der Microsite responsive• Betrieb der Microsite responsive
Content Center advanced	<ul style="list-style-type: none">• Erweiterte Selektionsfilter für Microsites und Export Interfaces• Erweiterte Layout Optionen für Microsites



Erfassungsformular	<ul style="list-style-type: none">• Bereitstellen eines Erfassungsformulars, das auf der Homepage der Kundin eingebunden werden kann• Alternativ: Verlinkung auf das Erfassungsformular auf der Website von guide• Versand einer Bestätigungs-E-Mail an den Inserenten mit einem Text, der von der Kundin individuell angepasst werden kann• Eröffnung eines eigenen Account für den Inserenten mit einem persönlichen Login• Fertigstellen der Formular-Erfassung• Kommunikation der erfolgreichen Publikation an den Inserenten• Media Service small für die erfassten Anzeigen (bis zu 5 Anzeigen pro Jahr pro Account)
Support und Helpdesk	<ul style="list-style-type: none">• Kostenlose Support- und Helpdesk-Leistungen• Per E-Mail und telefonisch, während den üblichen Bürozeiten• Beantwortung von Anfragen zu betriebskritischen Störungen innerhalb eines Arbeitstages• Koordination und Abstimmung mit dem Support und Helpdesk von Schweiz Tourismus
Ticketing TICKETINO	<ul style="list-style-type: none">• Erfassung von Tickets als integraler Bestandteil der Erfassung einer Anzeige• Real-time Übermittlung des Ticket an TICKETINO zur Lancierung Vorverkauf (inkl. Mutationen und Löschungen)
Zentrales Kontaktbuch	<ul style="list-style-type: none">• Tägliches wechselseitiges Synchronisieren der Adressen STnet mit dem Kontaktbuch guide• Bereitstellen einer XML-Schnittstelle für den Bezug der Kontakte (ad-hoc oder periodisch)• Filtern der Kontakte nach Account, Freitext und / oder PLZ

Im Zuge der Weiterentwicklung der IP kann sich der Umfang der Leistungen ändern und erweitern. Der jeweils gültige Leistungsumfang publiziert guide auf ihrer Website.



3. Preise und Konditionen

Die im Kapitel 2 aufgeführten Leistungen erbringt guidle zu folgenden Konditionen:

Einmalige Aufschaltgebühr:	CHF 500
Betriebsgebühr:	CHF 500 pro Jahr
zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer	

Die Betriebsgebühr ist ab dem Zeitpunkt des Upgrade des Account geschuldet.

guidle stellt jeweils für 12 Monate (bzw. im Falle einer Kündigung dieser Vereinbarung für die verbleibende Laufzeit) im Voraus Rechnung. Diese ist innert 30 Tagen zahlbar.

Die erste Abrechnungsperiode kann kürzer oder länger sein entsprechend der Regelung im Kapitel Vertragsdauer.

Hat die Kundin bis zur angegebenen Zahlungsfrist weder die Rechnung bezahlt noch schriftlich und begründet Einwände dagegen erhoben, kann guidle die Leistungserbringung nach erfolgloser Mahnung unterbrechen und den Vertrag fristlos auflösen. Auch während eines allfälligen Unterbruchs sind die Gebühren weiterhin geschuldet.

4. Vertragsdauer

Diese Vereinbarung tritt nach erfolgter Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien in Kraft und ist erstmals per 31.12.2016 kündbar.

Ohne Kündigung verlängert sich der Vertrag jeweils automatisch um ein weiteres Jahr.

Der Service kann von jeder Partei schriftlich unter Einhaltung einer Frist von 90 Tagen auf das Ende der vereinbarten Vertragsdauer gekündigt werden.

5. Haftung

guidle haftet nur für direkte Schäden, die durch eine vorsätzliche oder grob fahrlässige Vertragsverletzung durch guidle entstehen. Jede weitergehende Haftung - gleich aus welchem Rechtsgrund - ist soweit gesetzlich möglich wegbedungen, insbesondere jede Haftung von guidle für direkte und indirekte Schäden bei leichtem Verschulden.

6. Schlussbestimmungen

Dieser Vertrag untersteht materiellem schweizerischem Recht.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von guidle sind integraler Bestandteil dieser Vereinbarung.

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist Zug.



7. Unterschriften

Kundin

guide

Guidle AG

Roger Wechsler

Baar, _____